

# Organisation des BHvS

Mannheim, 05.10.2001

Nach der Siegerehrung wurde allen anwesenden BHvSlern die Möglichkeit gegeben, sich gestalterisch in einem neuen Gremium zu engagieren. Dieses Gremium soll die Öffentlichkeitsarbeit koordinieren und den jeweiligen Veranstaltern helfend zur Seite stehen. Weitere Aufgaben sind die Vorgabe von Richtlinien und die grobe zeitliche Planung. Das so gegründete Gremium wird im folgenden Task-Force genannt.

Folgende Personen haben sich für die erste Task-Force gemeldet (in alphabetischer Reihenfolge): Franz Frank, Michael Leyh, Rüdiger Luik, Henrik Pusch, Alexander Riedl, Martin Schneider, Ulf Thiele, Harry Wolf

## Definition der Task-Force

Es wird darauf hingewiesen, dass die Task-Force möglichst nicht aus zu vielen Mitgliedern bestehen soll, damit Entscheidungen effektiv getroffen werden können. Die teilnehmerstarken Universitäten sollen vertreten sein, sowie auch immer ein Vertreter des nächsten Austragungsortes. Von der einer Anzahl von acht Mitgliedern sollte nicht wesentlich abgewichen werden. Die Anzahl sollte so gewählt werden, dass für alle Aufgaben ein Ansprechpartner benannt werden kann. Natürlich kann ein Mitglied auch mehrere Aufgaben übernehmen.

## Aufgabengebiete

Zunächst wurden die Aufgabengebiete der Task-Force festgelegt:

- Festlegung von verbindlichen Richtlinien für das BHvS
- Öffentlichkeitsarbeit
- Kommunikation mit Sponsoren
- Kommunikation mit Organisationen
- Betreuung der zentralen Webseite [www.bhvs.org](http://www.bhvs.org)
- Zusammenstellung der deutschen Mannschaften für internationale Wettkämpfe
- Hilfestellung für die jeweiligen Veranstalter

## Kommunikation

Die Kommunikation erfolgt i.d.R. per eMail. Jede Mail mit Inhalt, der in die Aufgabengebiete der Task-Force fällt, muss an alle Mitglieder gesendet werden. Dies betrifft auch die Antworten von Dritten, die per eMail oder auf anderen Wegen eingeholt wurden. Die Antworten von Dritten können auch sinngemäß zitiert werden, um Datenschutz etc. zu gewährleisten. Alle Mitglieder sollen regelmäßig (z.B. monatlich oder zweimonatlich) über Ihre Aktivitäten *kurz* berichten.

Entscheidungen sollten i.d.R. nach einer Diskussion einmütig getroffen werden. Dazu kann jedes Mitglied einen Antrag stellen, über den dann abgestimmt werden muss. Die Leitung der Abstimmung übernimmt der Vertreter für Kommunikation.

Sollten einstimmige Entscheidungen nicht möglich sein, so wird die absolute Mehrheit der innerhalb von maximal 4 Wochen abgegebenen Stimmen zu der Annahme eines Antrags benötigt.

Alle behandelten Anträge werden vom Vertreter für Kommunikation in geeigneter Art und Weise im Internet veröffentlicht.

## Jährliches Treffen

Das jährliche Treffen findet während des BHvS statt. Für das Treffen muss der Veranstalter einen Termin vor der Siegerehrung festlegen und einen kleinen Raum zur Verfügung stellen. Dabei wird u.a. die Anzahl der Task-Force Mitglieder für das nächste Jahr festgelegt.

Unmittelbar vor der Siegerehrung eines BHvS berichtet ein Vertreter der Task-Force über die Aktivitäten des letzten Jahres und beantragt die Entlastung der Task-Force. Anschließend werden Vorschläge für die Besetzung der neuen Task-Force gemacht und diese von allen anwesenden BHvS-Stärtern gewählt. Dies kann in Blockwahl oder einzeln, per Handzeichen oder auf Antrag in geheimer Wahl geschehen. Die Aufgaben der Task-Force Mitglieder verteilt die Task-Force untereinander.